

PRIVACYREGLEMENT
VOOR HET
PATHOLOGISCH ANATOMISCH
LANDELIJK
GEAUTOMATISEERD ARCHIEF
(PALGA)

PALGA Informatie Databank (PIDB)

Het privacyreglement van de PALGA Informatie Databank is goedgekeurd door het Bestuur op 21 april 2011.

Het reglement heeft 2 bijlagen:

1. De werking van de PIDB
2. Vastgelegde gegevens

ALGEMENE BEPALINGEN

1. Begripsbepalingen

- 1.1 *Stichting PALGA*
Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief, gevestigd te Utrecht.
- 1.2 *Statuten*
De statuten van de Stichting PALGA
- 1.3 *Bestuur*
Het Bestuur van de Stichting PALGA. De Stichting wordt bestuurd door het Bestuur, onder toezicht van de Raad van Toezicht.
- 1.4 *Persoonsgegevens*
Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.5 *Gegeven*
Direct herleidbaar persoonsgegeven, indirect herleidbaar persoonsgegeven of geanonimiseerd gegeven dat is opgeslagen in de PIDP.
- 1.6 *PALGA Informatie Databank (PIDB)*
Het gestructureerd geheel van (persoons)gegevens, dat betrekking heeft op verschillende personen, betreffende pathologisch onderzoek, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is voor wetenschappelijk onderzoek.
- 1.7 *Verantwoordelijke*
Degene, die verantwoordelijk is voor een juiste verwerking van de gegevens binnen de PIDB en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van dit reglement.
- 1.8 *Bewerker*
Degene, die in opdracht en ten behoeve van de Verantwoordelijke de PALGA Informatie Databank verwerkt.
- 1.9 *Betrokkene*
Een natuurlijke persoon van wie persoonsgegevens in de PIDB zijn opgenomen.
- 1.10 *Inzender*
Degene die pathologisch onderzoek aanvraagt in het kader van de behandeling van een patiënt.
- 1.11 *Excerpt*
Uittreksel van het verslag van het pathologisch onderzoek.
- 1.12 *Berichtgever*

Degene die gegevens over geregistreerden inbrengt in de PIDB.

1.13 *PALGA Privacy Commissie (PPC)*

Commissie, ingesteld door het Bestuur, die toeziet op de bescherming van de persoonsgegevens van Betrokkenen (cf. artikel 5 Statuten).

1.14 *Wetenschappelijke Raad*

Orgaan, ingesteld door het Bestuur, dat adviseert over de beoordeling van wetenschappelijke aspecten bij verzoeken om gegevensverstrekking ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en/of onderwijs (cf. artikel 5 Statuten).

1.15 *Klachten College*

College, ingesteld door het Bestuur, dat klachten met betrekking tot het functioneren van de PIDB alsmede over het niet naleven van de bepalingen van dit reglement behandelt en daarover een advies uitbrengt.

1.16 *Verwerken van (persoons)gegevens*

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot (persoons)gegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens. De verwerkingen vinden plaats binnen de systematiek van de PIDB.

1.17 *Register*

Register waarin verstrekkingen van gegevens aan Derden worden opgetekend, met vermelding van een omschrijving van de verstrekte gegevens, voor welk doel, wanneer en aan wie deze zijn verstrekt

1.18 *Derde*

Ieder, niet zijnde de Betrokkene, de Verantwoordelijke, de Bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke of de Bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de PALGA-Databank. De verwerking van persoonsgegevens binnen de PALGA-Databank is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens te Den Haag (meldingsnummer 1026793).

3. Verantwoordelijkheid

3.1 *Verantwoordelijke*

Stichting PALGA is Verantwoordelijke voor de PIDB.
Het vestigingsadres is: Mercatorlaan 1200, 3528 BL Utrecht.

3.2 *Taken en verantwoordelijkheden*

Stichting PALGA is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de PIDB. Haar zeggenschap over de werking van de PIDB en de verstrekking van gegevens uit de PIDB worden beperkt door dit reglement. Stichting PALGA is aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.

3.3 *Bewerker*

De uitvoering van de werkzaamheden, verband houdende met het functioneren van de databank, is opgedragen door de Stichting PALGA aan [niet onder rechtstreeks gezag van de Stichting PALGA staande] Bewerkers. De Bewerkers zijn verplicht dit reglement na te leven. De taken, rechten en verplichtingen van de Bewerkers zijn door de verantwoordelijke schriftelijk vastgelegd in een bewerkerovereenkomst .

3.4 *Onvoorziene omstandigheden*

In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist het Bestuur van de Verantwoordelijke na overleg met de PPC.

KENMERKEN VAN DE PIDB

4. Doelen van de Stichting PALGA

4.1 Doelstellingen

De Stichting PALGA heeft tot doel

- A. het verstrekken van gegevens aan pathologen ter ondersteuning van pathologisch onderzoek in het kader van de behandeling van een patiënt;
- B. het verstrekken van gegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs;
- C. het verstrekken van gegevens ten behoeve van kwaliteitscontrole, zowel voor klinici als pathologen;
- D. het verstrekken van gegevens ten behoeve van de bewerking van bevolkingsonderzoeken.

4.2 De Verantwoordelijke zal niet meer gegevens in de PIDB doen opslaan of bewaren dan voor het doel van de PIDB noodzakelijk is en zal geen persoonsgegevens in de PIDB doen opnemen voor andere doeleinden. De Verantwoordelijke stelt in dit kader richtlijnen vast voor de Berichtgevers of doet deze vaststellen.

4.3 De Stichting PALGA onderhoudt de PIDB; het doel van de PIDB is het verstrekken van gegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek, ten behoeve van kwaliteitscontrole, en ten behoeve van de bewerking van bevolkingsonderzoeken.

5. Werking van de PIDB

5.1 Organisatie van de verantwoordelijke

Stichting PALGA is een dienstverlenende organisatie op het gebied van de geautomatiseerde informatieverwerking ten behoeve van de Nederlandse pathologische laboratoria. Hiertoe worden in de PIDB uittreksels van pathologisch onderzoek (excerpten) opgeslagen, die betrekking hebben op Betrokkenen. De excerpten zijn afkomstig van de Berichtgevers die het onderzoek hebben uitgevoerd.

5.2 Werking

De PIDB waarvoor de Stichting PALGA verantwoordelijk is, is een centrale landelijke databank. De databank wordt geautomatiseerd gevuld. In elk pathologisch laboratorium worden een of meerdere lokale, geautomatiseerde databanken gevoerd. Gegevens van Betrokkenen over het pathologisch onderzoek worden in deze lokale databanken opgenomen.

Een deel van die gegevens, het excerpt, wordt doorgestuurd naar de centrale databank. In bijlage 2 is aangegeven welke gegevens zijn opgenomen in de PIDB. De werkwijze van de PIDB staat uitgebreider beschreven in bijlage 1, welke één geheel vormt met dit reglement.

5.3 *Duur*

De PIDB is voor onbepaalde tijd ingesteld.

5.4 *Berichtgevers*

Berichtgevers van de PIDB zijn de pathologen, werkzaam in een laboratorium voor pathologie.

5.5 *Inzenders*

Inzenders kunnen zijn medisch specialisten, huisartsen, verloskundigen.

5.6 *Betrokkenen*

Betrokkenen zijn patiënten wier gegevens in de PIDB zijn opgenomen.

5.7 *PALGA Privacy Commissie*

Er is een PALGA Privacy Commissie (PPC) die het Bestuur adviseert, op verzoek dan wel op eigen initiatief, omtrent de privacy van Betrokkenen en de vertrouwelijkheid van gegevens. In dat kader adviseren zij onder andere bij het verstrekken van gegevens uit de PIDB.

De samenstelling, taken en bevoegdheden van de Commissie staan beschreven in het reglement PALGA Privacy Commissie (PPC), dat bij de Verantwoordelijke is in te zien of te verkrijgen.

6. **Opgenomen gegevens**

De PIDB bevat gegevens afkomstig uit de lokale databanken van Berichtgevers. Deze gegevens staan omschreven in Bijlage 2. Voorstellen tot uitbreiding van de gegevens die worden vastgelegd worden voorgelegd aan de PPC. De bijlage vormt één geheel met dit reglement.

RECHTEN VAN BETROKKENEN

7. Kennisgeving

De Verantwoordelijke verzorgt voorlichtingsmateriaal over de PIDB om de Betrokkenen te informeren omtrent

- het bestaan van de PIDB en het privacyreglement
- de datum waarop het reglement is vastgesteld
- de wijze waarop het reglement kan worden ingezien
- het recht van Betrokkene om gegevensopname in de PIDB te weigeren
- de naam, adres en woonplaats van de Verantwoordelijke
- de aard van de gegevens die over zijn persoon in de PIDB worden opgenomen
- de doeleinden die daarmee worden nagestreefd.

Het voorlichtingsmateriaal wordt door de Verantwoordelijke verzonden aan de Berichtgevers.

8. Inzage van opgenomen gegevens.

- 8.1 De Betrokkene heeft het recht kennis te nemen van hem betreffende persoonsgegevens die het laboratorium heeft opgeslagen en heeft opgestuurd naar de PIDB. Een schriftelijk verzoek daartoe wordt bij de Berichtgever ingediend waar het pathologisch onderzoek van de Betrokkene is verricht. De Berichtgever verstrekt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek de gevraagde gegevens aan de Betrokkene, na controle of deze gegevens inderdaad de Betrokkene betreffen.
- 8.2 Omdat de Verantwoordelijke niet in staat is om personen te identificeren in de PIDB, is de Verantwoordelijke niet in staat om aan een Betrokkene mee te delen of hem betreffende persoonsgegevens die naar de PIDB zijn opgestuurd, in het jaar voorafgaande aan het verzoek voor wetenschappelijk onderzoek zijn verstrekt.

9. Correctie c.q. aanvulling van gegevens of verwijdering van opgenomen gegevens

- 9.1 De Betrokkene kan verzoeken om verbetering of aanvulling van op hem betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de PIDB onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift naar de PIDB zijn opgestuurd. De Betrokkene dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de Berichtgever, eventueel via de Inzender. De Berichtgever kan de gegevens, die door het betreffende laboratorium zijn ingestuurd, corrigeren of aanvullen door het betreffende onderzoek opnieuw aan te bieden aan de PIDB. De Berichtgever kan de Betrokkene niet meedelen welke Berichtgevers uit andere laboratoria gegevens van de Betrokkene hebben ingestuurd. De Betrokkene dient hiertoe zelf de andere Berichtgevers te benaderen.
- 9.2 De Betrokkene kan verzoeken om verwijderen van op hem betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de PIDB onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift naar de PIDB zijn opgestuurd. De Betrokkene dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de Berichtgever, eventueel via de Inzender. De Berichtgever markeert de betreffende onderzoeken die verwijderd moeten worden en biedt deze opnieuw aan. Door de markering worden de excerpten automatisch gewist. De Berichtgever kan de Betrokkene niet meedelen welke Berichtgevers uit andere laboratoria gegevens van de Betrokkene hebben ingestuurd. De Betrokkene dient daarvoor met elke Berichtgever/laboratorium afzonderlijk afspraken te maken.
- 9.3 De Berichtgever voert de gevraagde correcties of aanvullingen uit binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. De Berichtgever deelt dit schriftelijk aan de Betrokkene mee. Een weigering is met redenen omkleed. De PALGA Privacy Commissie (PPC) wordt op de hoogte gesteld. Op een afwijzende beslissing staat beroep open bij het Klachten College, zoals aangegeven in artikel 16

RECHTEN EN PLICHTEN VAN BERICHTGEVERS

10. Rechten en plichten van Berichtgevers

- 10.1 De Berichtgever heeft het recht om Gegevens verstrekt te krijgen die hijzelf heeft ingebracht.
- 10.2 Behoudens het bepaalde in dit reglement kunnen tot een Berichtgever herleidbare gegevens niet worden verstrekt dan na schriftelijke toestemming van de betreffende Berichtgever..
- 10.3 De Berichtgever heeft het recht op inzage in het Register gegevensverstrekkingen als bedoeld in artikel 1.17. Het Register is bij de Verantwoordelijke in te zien.
- 10.4 Indien de Berichtgever, na verzoek van een Betrokkene, besluit tot verbetering , aanvulling, verwijdering of vernietiging van reeds ingebrachte persoonsgegevens, voert hij dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 4 weken na het verzoek, uit.
- 10.5 De Verantwoordelijke stelt de Berichtgevers op de hoogte van de wettelijke verplichtingen volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst over het inlichten van Betrokkenen met betrekking tot de opname in de PIDB.

De Berichtgever zal de Inzender op de hoogte stellen van het feit dat het laboratorium deelneemt aan de PIDB. De Berichtgever vermeldt daarbij het bestaan van dit reglement en het voorlichtingsmateriaal en waar beide documenten kunnen worden ingezien of verkregen.

- 10.6 Bij opheffing van activiteiten van de Berichtgever of bij fusie gaan de rechten van de Berichtgever over op de rechtsoptolger. De Berichtgever, of bij diens ontstentenis de rechtsoptolger, doet van dit feit schriftelijke mededeling aan de Verantwoordelijke. Indien in de rechtsoptolging niet is voorzien, gaan de rechten over naar de Verantwoordelijke. De PALGA Privacy Commissie (PPC) wordt van dit feit in kennis gesteld.

GEBRUIK VAN GEGEVENS

11. Toegang tot persoonsgegevens PIDB

Rechtstreekse toegang tot de persoonsgegevens hebben:

- A. de Verantwoordelijke van de databank, slechts voor zover dit in het kader van zijn verantwoordelijkheid noodzakelijk is;
- B. de Bewerkers en personen onder rechtstreeks gezag van de Bewerkers, die op grond van hun functie toegang dienen te hebben tot de PIDB en de daarin voorkomende gegevens en daartoe schriftelijk zijn gemachtigd.

12. Verstrekking van Gegevens

12.1 *gegevensverstrekking ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek*

Verzoeken voor verstrekking van gegevens worden onder vermelding van het gebruiksdoel bij de Verantwoordelijke ingediend door middel van een daarvoor bestemd formulier.

12.2 Een besluit dat de gevraagde gegevens mogen worden verstrekt wordt door de Verantwoordelijke genomen, nadat advies is uitgebracht door de PALGA Privacy Commissie dan wel op grond van richtlijnen daartoe gesteld door de PALGA Privacy Commissie en voor zover nodig door de Wetenschappelijke Raad, indien:

- a. de verstrekking in overeenstemming is met het doel van de PIDB;
- b. het aannemelijk is dat de te verstrekken gegevens relevant zijn voor het door de aanvrager beoogde doel;
- c. het aannemelijk is dat de aanvrager een verantwoord gebruik zal maken van de te verstrekken gegevens.
- d. de te verstrekken gegevens niet herleidbaar zijn tot de Berichtgever, tenzij van de betreffende Berichtgever hiervoor schriftelijke toestemming is verkregen;
- e. de verstrekking de continuïteit van de PIDB niet in gevaar brengt.

12.3 *Verstrekking van persoonsgegevens*

Betreft het verzoek als bedoeld in lid 2, gegevens die herleidbaar zijn tot de Betrokkene, dan worden deze, gelet op de wettelijke bepalingen, in principe niet verstrekt, tenzij de PALGA Privacy Commissie positief adviseert.

De Verantwoordelijke kan de aanvrager van gegevens wel mededelen welke Berichtgevers de gewenste gegevens hebben ingezonden. De betrokken Berichtgevers worden op de hoogte gesteld van de aanvraag en voor welke onderzoeken gegevens worden gevraagd. De Berichtgevers kunnen besluiten uit de lokale, eigen databank met inachtneming van de van toepassing zijnde wettelijke vereisten, de gegevens te verstrekken.

12.4 *Gebbruiksdoel*

De gegevens afkomstig uit de PIDB mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt.

12.5 *Bezwaar*

Tegen een beslissing bedoeld in lid 2 kan schriftelijk bezwaar worden ingediend bij de Verantwoordelijke binnen zes weken nadat het besluit bekend is gemaakt.

12.6 *Register*

Elke verstrekking van gegevens aan derden, als bedoeld in lid 2, wordt opgenomen in het Register dat bij de Verantwoordelijke is in te zien.

13. **Bewaartermijnen**

Door de Verantwoordelijke is vastgesteld dat de in de PIDB opgenomen gegevens tot 115 jaren na de geboortedatum van de Betrokkene bewaard blijven. De Verantwoordelijke kan in overleg met de PALGA Privacy Commissie, besluiten om bepaalde gegevens in meer geaggregeerde vorm voor langere tijd op te slaan.

Het bewaren is gerechtvaardigd door het 'goed hulpverlenerschap'. Gegevens worden op betrouwbare en zorgvuldige wijze bewaard.

De Nederlandse Vereniging voor Pathologie stelt bewaartermijnen vast voor paraffineblokjes en geautomatiseerde gegevensbestanden (www.patholgy.nl).

14. **Beveiliging**

14.1 *verantwoordelijkheid Verantwoordelijke*

De Verantwoordelijke is verantwoordelijk voor een zorgvuldige fysieke en logische beveiliging van de PIDB. De Verantwoordelijke draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de PIDB tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Gelijke plicht rust op de Bewerker voor het geheel of het gedeelte van de faciliteiten waarmee zij zich toegang kunnen verlenen tot de PIDB.

14.2 *geheimhoudingsplicht*

De in artikel 12 genoemde personen zijn onderworpen aan een geheimhoudingsplicht.

14.3 *procedures*

Voor de uitwerking van voorgaande leden zijn door de Verantwoordelijke procedures ter zake vastgesteld.

14.4 *toetsing procedures*

De procedures als bedoeld in het derde lid worden periodiek getoetst door een onafhankelijke derde, waarvan een rapportage wordt voorgelegd aan de PALGA Privacy Commissie.

15. Klachten

Indien de Betrokkene of de Berichtgever van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich wenden tot de Verantwoordelijke van de PIDB. Indien dit voor de klager niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan deze een beroep doen op het Klachten College zoals bedoeld in artikel 1.14 en waarvan het postadres is: Postbus 4001, 3502 HA te Utrecht.

16. Bemiddeling en beroep op grond van de WBP

16.1 Indien de Verantwoordelijke niet aan een verzoek als bedoeld in de artikelen 8 of 9 voldoet, kan de Betrokkene zich wenden tot de rechtbank te Utrecht. Daartoe dient hij een verzoekschrift in als bedoeld in artikel 46, eerste lid van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit dient te geschieden binnen een termijn van zes weken na ontvangst van het antwoord van de Verantwoordelijke of, indien de Verantwoordelijke niet binnen de gestelde termijn heeft geantwoord, binnen zes weken na afloop van die termijn.

16.2 De Betrokkene kan zich ook wenden tot het College Bescherming Persoonsgegevens te Den Haag met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met de Verantwoordelijke. Een dergelijk verzoek wordt gedaan op grond van artikel 47, lid 1, van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit dient te geschieden binnen een termijn van zes weken na ontvangst van het antwoord van de Verantwoordelijke of, indien de Verantwoordelijke niet binnen de gestelde termijn heeft geantwoord, binnen zes weken na afloop van die termijn. Het verzoekschrift als bedoeld in lid 1 kan in dat geval nog worden ingediend tot uiterlijk 6 weken nadat de Betrokkene bericht heeft ontvangen van het College Bescherming Persoonsgegevens dat zij de behandeling heeft gestaakt.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

17. Overdracht of overgang van de PIDB

17.1 In geval van overdracht of overgang van de PIDB naar een andere Verantwoordelijke worden de Berichtgevers terstond van dit feit in kennis gesteld.

17.2 De Betrokkene wordt tijdig door middel van een algemene kennisgeving in kennis gesteld van het voornemen tot overdracht of overgang van de PIDB naar een andere Verantwoordelijke, opdat tegen overdracht van op zijn persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

18. Geldigheid van het reglement

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de PIDB, zoals aangegeven in artikel 5 lid 3.

19. Wijziging van het reglement

19.1 Wijzigingen van dit reglement en de bijlagen kunnen slechts worden aangebracht door de Verantwoordelijke, gehoord het advies van de PALGA Privacy Commissie.

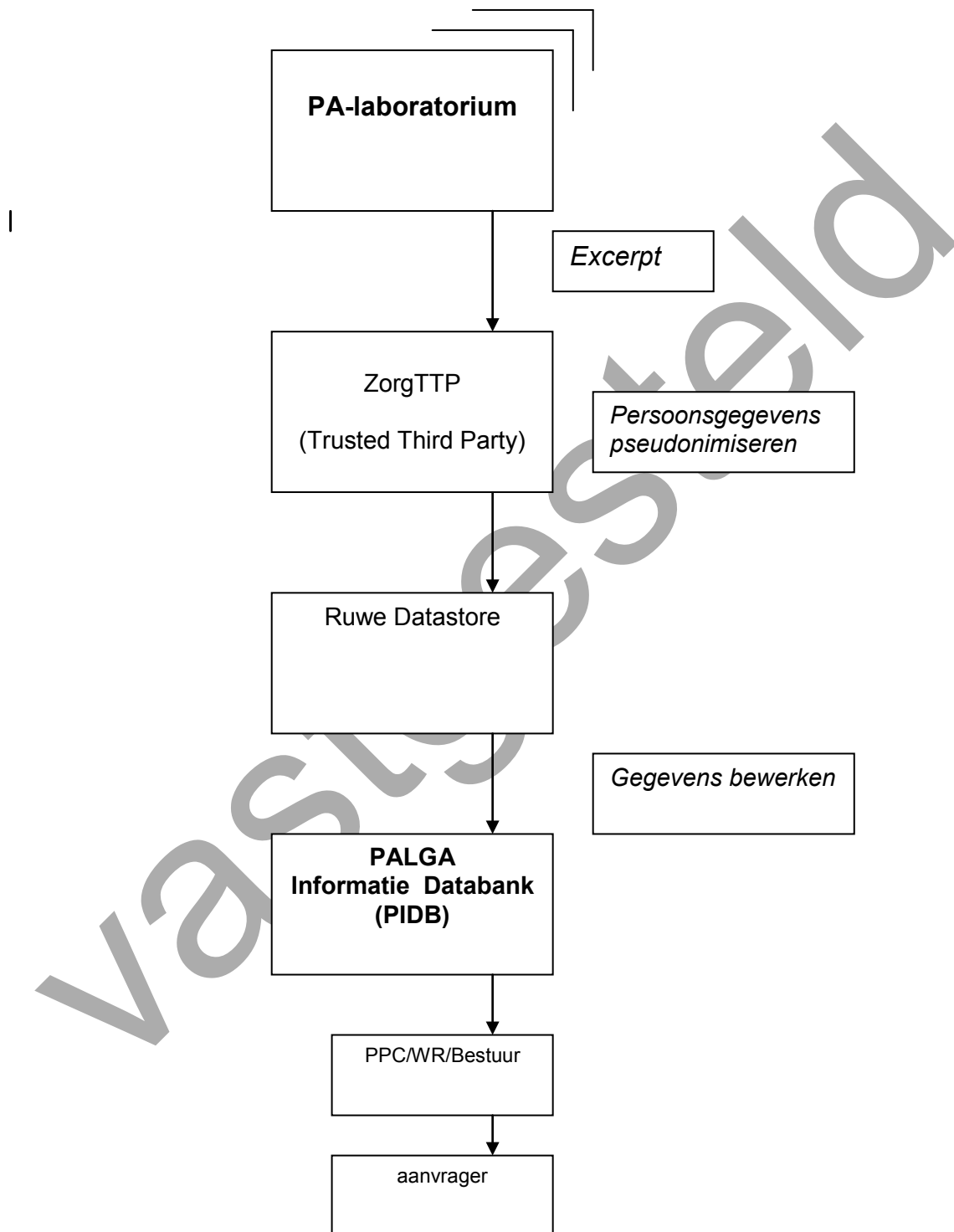
19.2 Wijzigingen in dit reglement en de bijlagen zijn van kracht een maand nadat deze bekend zijn gemaakt aan de Berichtgevers.

20. Inwerkingtreding

Dit reglement is per 21 april 2011 in werking getreden en bij de Verantwoordelijke in te zien. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen. Nieuwe Berichtgevers aan de PIDB worden door de Verantwoordelijke in kennis gesteld van de inhoud van dit reglement.

PRIVACYREGLEMENT
VOOR HET
PATHOLOGISCH ANATOMISCH LANDELIJK
GEAUTOMATISEERD ARCHIEF
(PALGA)

Werking van de PIDB



1. Het PA-laboratorium verstuurt gegevens naar de PIDB na afronding van het PA-onderzoek.
2. De persoonsgegevens worden eerst door middel van pseudonimisatie onherkenbaar gemaakt. Dit gebeurt door ZorgTTP, een Trusted Third Party. De medische gegevens zijn niet zichtbaar voor ZorgTTP.

Om gegevens later in de PIDB te zoeken wordt gewerkt met pseudoniemen. ZorgTTP maakt meerdere pseudoniemen die gebaseerd zijn op combinaties van de volgende gegevens:

1. Achternaam (4 posities),
2. Achternaam (8 posities),
3. Voorletter,
4. Geslacht
5. Geboortedatum;
6. Burgerservicenummer

3. De gepseudonimiseerde persoonsgegevens en de medische gegevens worden opgeslagen in de Ruwe Datastore. Op deze gegevens vinden geen bewerkingen plaats.
4. Vanuit de Ruwe Datastore worden de gegevens verstuurd naar de PIDB. Tijdens de verzending worden de gegevens verrijkt.
5. De Bewerker maakt selecties uit de PIDB uit voor wetenschappelijk onderzoek.
6. De verstrekking van gegevens wordt al dan niet goedgekeurd door het Bestuur van Stichting PALGA op advies van de PALGA Privacy Commissie en de Wetenschappelijke Raad van de Stichting PALGA op basis van het geldende Privacyreglement voor de PIDB.

PRIVACYREGLEMENT
VOOR HET
PATHOLOGISCH ANATOMISCH LANDELIJK
GEAUTOMATISEERD ARCHIEF
(PALGA)

Opgenomen gegevens in de PIDB

Identificatie/patiëntgegevens

Systeem excerpt identificatie

Laboratorium nummer (*nummer, mnemonic, houdernummer, mutatedatum, usercode*)

Jaar van onderzoek

Soort onderzoek

PA-nummer

Pseudoniem 1

Pseudoniem 2

Pseudoniem 3

Pseudoniem 4

Pseudoniem 5

Pseudoniem 6

Pseudoniem 7

Geslacht

Voorletter

Geboorteplaats

Woonplaats

Postcode van woonplaats

Datum ontvangst (*date format*)

Geboortjaar

Geboortemaand/dag

Geboortedatum (*date-format*)

Rapportgegevens

Toestemmingscode (toestemming patiënt t.a.v. vastleggen gegevens voor onderzoek)

Toestemming restmateriaal code (toestemming patiënt t.a.v. gebruik restmateriaal)

Status burgerservicenummer

BVO registratienummer

Patiëntnummer ziekenhuis

Ziekenhuis aanvrager (naam, WWC-nummer, AGB-nummer)

Specialisme aanvrager (naam, code)

BVO soort (vooral nog alleen BVO BMHK)

Soort aanvraag

Soort obductie

Datum overlijden

Systeemdatum laatste insert / mutatie

Diagnoseregelnnummer 1t/m 12

Diagnose regel omschrijving

Conclusie

Data epicrise

Klinische data

Macroscopie data

Microscopie data

Protocollair data

Lokaal 1 t/m 4 (optioneel onderdeel van microscopie)

Origineel labnummer

Vrije rubriek 1

Vrije rubriek 2

Vrije rubriek 3

| [Protocoldata \(ruwe data, xml bestand uit protocolmodule\)](#)

Protocolgegevens (protocollaire verslaglegging)

Protocol naam

Protocol versienummer

Protocol item

Protocol itemwaarde

| [Protocol verslag](#)

Opgenomen gegevens in de PIDB bij cervixcytologie (in het kader van het bevolkingsonderzoek) conform de CRIS-registratie

CRIS versie

Aanleiding voor uitstrijk code

Anticonceptie code

Aspect cervix code

Uitstrijk door ... code

| [Hormoongebruik](#) code

Ingreep code

| [Initiatief](#) code

Instrument van uitstrijk code

Klacht code

Datum laatste menstruatie

Menstruatie patroon code

KOPAC K code

KOPAC O code

KOPAC P code

KOPAC A code

KOPAC C code

KOPAC B code

KOPAC B-typering code

Zwangerschap code

| [Herhaling advies](#) code

| [HPV](#) code

| [Papklasse](#) code